



EVIN

ERZSÉBETVÁROSI
INGATLANGAZDÁLKODÁSI
NONPROFIT ZRT.

INGATLANGAZ- DÁLKODÁSÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Hatályos: 2021. augusztus 1-től visszavo-
násig.

KIVONAT

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata a Képviselő-testület 168/2017. (V.09.) számú Képviselő-testületi határozata alapján az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlanguzdasági Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságot bízta meg feladatellátási szerződés keretében az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokkal kapcsolatos bérbeadási feladatok ellátásával, a pályázati eljárások előkészítésével és lebonyolításával, valamint az Önkormányzatot illető díjak beszedésével. Az EU Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) szempontjai alapján a jelen Tájékoztató foglalja össze az ingatlanuzdasági szolgáltatással összefüggő adatkezelési kötelezettségeket és a szükséges adatvédelmi intézkedéseket.

EVIN Nonprofit Zrt.

Tartalom

1. Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk?	3
2. Ki az Adatkezelő, kik az adatfeldolgozók?	5
Az Adatkezelő:	5
Adatfeldolgozók:	5
3. Kezelünk-e személyes adatok különös kategóriájába tartozó adatot?	6
4. Hogyan vizsgáljuk az adatkezelés jogszerűségét?	6
5. A szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről ..	6
5.1. Természetes személy, mint szerződő ügyfél adatainak kezelése (Bérlői, vevői adatok kezelése)	7
6. A jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről	7
6.1. Díj és pótdíj-követelések érvényesítéséhez szükséges adatkezelés	7
6.2. Adó- és számviteli kötelezettség teljesítésével összefüggő adatkezelés	8
7. A jogos érdekünk érvényesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről	8
7.1. Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőire vonatkozó adatkezelés... ..	8
8. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezeléseinkről	9
8.1. Ügyfélszolgálati tevékenység személyesen, telefonon, e-mailen keresztül.....	9
8.2. Hozzáférés az Adatkezelő honlapján regisztrációhoz kötött tartalmakhoz – Ügyfélablak igénybevétele	9
8.3. Az érintett képmásához és/vagy hangjához kapcsolódó adatkezelés	10
8.4. Panaszkezelés.....	11
9. Mit kell tudnia honlaplátogatóként a cookie-k (sütek) alkalmazásáról?	11
10. Kik férnek hozzá az adatokhoz?	12
11. Végzünk-e más adatkezelő számára adatfeldolgozói tevékenységet?	12
12. Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?	13
13. Mit teszünk adatvédelmi incidens esetén?	13
13.1. Az adatvédelmi incidens megelőzésével kapcsolatos kötelezettségek	13
13.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak.....	14
13.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	14
14. Mik az Ön, mint érintett jogai?	15
14.1. Az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos eljárás általános szabályairól	15
14.2. Az előzetes tájékoztatáshoz való jogról	16
14.3. A hozzáféréshez való jogról	16
14.4. A helyesbítéshez való jogról.....	16
14.5. A törléshez való jogról („az elfeledtetéshez való jog”)	16
14.6. Az adatkezelés korlátozásához való jogról	17
14.7. Az adathordozhatósághoz való jogról	17



14.8.	A tiltakozáshoz való jogról	18
14.9.	Az automatizált döntéshozatalról egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást ..	18
15.	Mit tehet, ha az itt ismertetett jogait nem tudja megfelelően gyakorolni?	18
16.	Hol érvényesítheti az adatkezeléssel kapcsolatos jogait?	19



1. Mi a Tájékoztató célja, mikortól és meddig érvényes, milyen fogalmakat használunk?

- 1) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata a Képviselő-testület 168/2017. (V.09.) számú Képviselő-testületi határozata alapján az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságot bízta meg feladatellátási szerződés keretében az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokkal kapcsolatos bérbeadói feladatok ellátásával, a pályázati eljárások előkészítésével és lebonyolításával, valamint az Önkormányzatot illető díjak beszedésével. Az EU Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) szempontjai alapján a jelen Tájékoztató foglalja össze az ingatlangazdálkodási szolgáltatással összefüggő adatkezelési kötelezettségeket és a szükséges adatvédelmi intézkedéseket.
- 2) Ennek az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatónak (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja az Ön, mint érintett tájékoztatása:
 - a) a személyes adatok kezelésének az ingatlangazdálkodás során a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályoknak, így különösen:
 - i) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK (**GDPR** – a továbbiakban: **Rendelet**);
 - ii) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (**Infotv.**);
 - iii) a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (**Lakás tv.**);
 - iv) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének **11/2012. (III. 26.) ÖR** önkormányzati rendelete Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatát megillető tulajdonosi jogok gyakorlása és a tulajdonában álló vagyonnal való gazdálkodás szabályairól;
 - v) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének **12/2012. (III. 26.) ÖR** önkormányzati rendelete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról;
 - vi) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének **6/2016. (II. 18.) ÖR** önkormányzati rendelete a szociális támogatások és szociális szolgáltatások, valamint a pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások igénybevételének helyi szabályozásáról történő megfelelésről.
 - b) a Rendelet 5. cikke szerinti elvek (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság) konkrét megvalósulásának biztosítása.
- 3) A Tájékoztató érvényességét (időbeli hatályát) a fedlapon és oldalanként a láblécben szereplő dátum jelzi. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót bármikor módosítsa és új Tájékoztatót tegyen közzé honlapján. Új verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
- 4) A Tájékoztatóban használt fogalmak, meghatározások:

Érintett (Ön): azonosított vagy azonosítható természetes személy (azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó, egy vagy több tényező alapján azonosítható);

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;



Adatkezelő (Mi): az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, **amely nem azonos** az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;



2. Ki az Adatkezelő, kik az adatfeldolgozók?

Az Adatkezelő:

neve: **EVIN Erzsébetvárosi Ingatlankezelési Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (EVIN Nonprofit Zrt.)**
adószáma: **12194528-2-42**
cégjegyzékszám: **01-10-043258**
székhelye: **1071 Budapest, Damjanich u 12.**
postai címe: **1071 Budapest, Damjanich u 12.**
weboldala: <https://evin.hu>
e-mail címe: evin@evin.hu

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

neve: **Baksai Zoltán**
postai címe: **1071 Budapest, Damjanich u 12.**
e-mail címe: dpo@evin.hu

Adatfeldolgozók:

1) **Informatikai rendszerüzemeltetés-támogatási szolgáltató:**

neve: **Appertúra Kft.**
adószáma: **11778547-2-43**
székhelye: **1191 Budapest, Toldy u. 5-19. fszt. 2.**
általánosan végzett művelet: **Informatikai rendszer üzemeltetésének támogatása az EVIN Nonprofit Zrt. rendszergazda munkavállalója munkájának segítése, távollétében a rendszer üzemeltetése, felügyelete. Az adatfeldolgozói minőség a feladatvégzés során az adatokba történő betekintés lehetősége révén jön létre.**

További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: **NEM.**

2) **Külső jogi szolgáltató:**

neve: **Sztán Ügyvédi Iroda**
adószáma: **18646281-2-43**
székhelye: **1114 Budapest, Bartók Béla út. 76. I. emelet. 2.**
általánosan végzett művelet: **követelés-érvényesítési peres eljárások, az ezt megelőző fizetési meghagyásos eljárások, illetve peren kívüli jogi eljárások ügyintézése.**

További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: **NEM.**

Az Adatkezelő egyes ügyekben további ügyvédi szolgáltatást is igénybe vehet.

3) **Ügyviteli rendszer szolgáltató (1)**

neve: **Techwave Hungary Számítástechnikai Szolgáltató Zrt.**
adószáma: **24190239-2-41**
székhelye: **1138 Budapest Dunavirág utca 2-6. I. torony 6.em.**
weboldala: <https://www.techwave.hu/>

általánosan végzett művelet: **ügyviteli rendszer működtetése. Az adatfeldolgozói minőség a feladatvégzés során az adatokba történő betekintés lehetősége révén jön létre.**

További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: **NEM.**

4) **Ügyviteli rendszer szolgáltató (2)**

neve: **O4 Partners Kft.**
adószáma: **29021503-2-13**
székhelye: **2096 Üröm, Völgyliget Sétány 16/b.**



általá végzett művelet: **ügyviteli rendszer működtetése. Az adatfeldolgozói minőség a feladatvégzés során az adatokba történő betekintés lehetősége révén jön létre.**

További adatfeldolgozót igénybe vesz-e: **NEM.**

3. Kezelünk-e személyes adatok különös kategóriájába tartozó adatot?

A személyes adatok különös kategóriáiba (ilyen a: *faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat*) **tartható adatot** –jogszabály által előírt egyes adatokat, valamint az Adatkezelő szolgáltatásának igénybe vételével összefüggésben az érintett által lényegesnek tartott és hozzájárulása alapján megadott egészségügyi adatokat kivéve – **nem kérünk és nem kezelünk.**

A kivételeken túl a bármely módon tudomásunkra hozott vagy tudomásunkra jutott ilyen adatot nem rögzítjük. Ha az ilyen adat a tudtunk nélkül kerül vagy került bármely rendszerünkbe, azt annak észlelését követően haladéktalanul töröljük a rendszerünkből.

4. Hogyan vizsgáljuk az adatkezelés jogszerűségét?

- 1) Az adatkezelés jogszerűségét a tevékenységeink minden fázisában vizsgáljuk, csak olyan adatot és addig kezelünk, amelynek célját, jogalapját igazolni tudjuk. Valamely jogalap feltételének megszűnése esetén az adatkezelés csak abban az esetben folytatható, ha megfelelő másik jogalapot tudunk igazolni.
- 2) Az adatkezelés jogalapjai az általunk meghatározott sorrendben:
 - a) az adatkezelés az érintettet (Önt), mint szerződéses felet érintő **szerződéses kötelezettség** teljesítéséhez szükséges; [6. cikk (1) b)]
 - b) az adatkezelés a ránk vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges; [6. cikk (1) c)]
 - c) az adatkezelés az – érdekmérlegeléssel alátámasztott – **jogos érdekünk** érvényesítéséhez szükséges; [6. cikk (1) f)]
 - d) Ön **hozzájárulását** adta személyes adatainak kezeléséhez; [6. cikk (1) a)]
- 3) A jogalapok igazolásának módja fő szabály szerint az írásbeliség, a ráutaló magatartással létrejött jogalap esetén is vizsgáljuk, hogy az utólag egyértelműen igazolható-e. Kétség esetén az észszerűség és gazdaságosság szempontjaira tekintettel törekszünk a ráutaló magatartással létrejött adatkezelés írásbeli megerősítésére.
- 4) Fennálló érvényes szerződés szerződőjével kapcsolatosan a Rendelet 6. cikk (1) b) pontja alapján kezeljük tovább a Rendelet hatályba lépését követően is a szerződéses fél adatait a szerződés megszűnéséig.
- 5) A szerződés megszűnését követően a ránk vonatkozó jogi kötelezettség, illetve a jogos érdekünk érvényesítése érdekében annak igazolható fennállásáig végezzük az adatkezelést.

5. A szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről

A jelen pont az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés feltételeit részletezi, amelyben az érintett (Ön) az egyik fél, vagy ilyen szerződés megkötését megelőzően az Ön kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. [Rendelet 6. cikk (1) b)]



5.1. Természetes személy, mint szerződő ügyfél adatainak kezelése (Bérlői, vevői adatok kezelése)

- 1) **Az adatkezelés célja:** Az Ön számára megfelelő információ és támogatás nyújtása, valamint kapcsolattartás a szerződés előkészítése (pl. pályázat, ajánlatkérés, ajánlatadás, egyeztetés az ajánlat alapján, az ajánlat elfogadása), fenntartása, teljesítése és megfelelő megszüntetése érdekében.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** Amennyiben az információkérés szerződés létrehozatalára, annak fenntartásával kapcsolatos kérdésre, módosítására, megszüntetésének előkészítésére irányul, az adatkezelés jogalapja a szerződés. Amennyiben az információkérés szerződésen kívüli célra vonatkozik, az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul. Továbbá a [Lakás tv.](#) felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, a helyi önkormányzat rendelet(ek)nek közérdeken alapuló célból történő megfelelés.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az információ adással, szerződés előkészítéssel, szerződés teljesítéssel foglalkozó munkavállalóink. Pályázat elbírálása során az adatokat az Adatkezelő munkatársain kívül a tulajdonosi döntés meghozatalára a jogosult Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat és szervezetei, illetékes bizottsága ismerheti meg, kezelheti. Az adattovábbítás vagy iratbetekintés az Önkormányzat törvényességi felügyeletét gyakorló szervek részére történhet. Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** A bérlő, bérlőtárs, együttlakó vonatkozásában a következő adatokat kezeljük a szerződés létrehozása és kapcsolattartás céljával: Családi név; Utónév (1); Utónév (2); Születési név; Születési hely (város, község); Születési hely (ország); Születési idő (év/hó/nap); Nem; Állampolgárság; Anyja születési neve; Személyazonosító igazolvány száma; Személyi szám; Lakcímkártya, bejelentkezési idő; Adóazonosító jel; Állandó lakcím; Tartózkodási hely; Értesítési cím; Telefonszám; E-mail cím.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki velünk kapcsolatba lép és tőlünk szerződéshez kapcsolódó információt / ajánlatot kér személyes adatainak megadásával, valamint minden természetes személy, akivel szerződést kötünk.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A szerződés fennállásáig, illetőleg annak megszűnését követően a jogos érdekünk alapján a szerződésből fakadó jogok elévüléséig, valamint a számviteli és iratkezelési szabályok szerinti iratmegőrzési idő (a pályázat lebonyolítását, nyertes pályázó esetén a szerződéses jogviszony – ennek hiányában a tényleges lakáshasználat – megszűnése után 15 évig irattárban vagy elektronikus adathordozón tárolva) leteltéig.

6.A jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről

6.1. Díj és pótdíj-követelések érvényesítéséhez szükséges adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** A szolgáltatást igénybe vevő – ingatlangazdálkodói szolgáltató minőségben a velünk kapcsolatba kerülő természetes személyek és jogi személyek természetes személy képviselőinek azonosítása és a velük való kapcsolattartás az ehhez kapcsolódó vonatkozó és mindenkor hatályos jogszabályok alapján.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A ránk vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az adózási, könyvviteli adminisztrációját ellátó munkavállalóink, és/vagy az ilyen szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozóink, a követelés-érvényesítési peres eljárások, az ezt megelőző fizetési megghagyas eljárások, illetve peren kívüli jogi eljárásokban eljáró adatfeldolgozó.



- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** a jogszabályok által előírt adattartalom és az ennek teljesítéséhez kötelezően használt dokumentumok, bejelentő formulák adatai a jogi kötelezettség teljesítése érdekében.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden vevő és szállító, aki/amely az velünk kapcsolatba kerül.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A gazdasági eseményt követő 8 évig.

6.2. Adó- és számviteli kötelezettség teljesítésével összefüggő adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** A vevő-szolgáltató minőségben a velünk kapcsolatba kerülő természetes személyek és jogi személyek természetes személy képviselőinek személyes adatait tartalmazó dokumentumok (számlák, szállítólevelek stb.) kezelése az ehhez kapcsolódó vonatkozó és mindenkor hatályos jogszabályok alapján. Ilyen jogszabály a Szabályzat hatályba lépésekor különösen:
 - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: [Art.](#)) és különösen annak 50. §-a;
 - az általános forgalmi adóról 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: [ÁFA tv.](#)) és különösen annak 169. §-a;
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: [Szt.](#)) és különösen annak 167. §-a.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A ránk vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az adózási, könyvviteli adminisztrációját ellátó munkavállalóink, és/vagy az ilyen szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozóink, a munkáltató kifizetését utalványozó vezetője, az erre vonatkozó ellenőrzést végző munkavállaló (pl. belső ellenőr) vagy adatfeldolgozó.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** a jogszabályok által előírt adattartalom és az ennek teljesítéséhez kötelezően használt dokumentumok, bejelentő formulák adatai a jogi kötelezettség teljesítése érdekében.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden partner, aki/amely az velünk kapcsolatba kerül.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A gazdasági eseményt követő 8 évig.

7.A jogos érdekünk érvényesítéséhez szükséges adatkezeléseinkről

7.1. Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőire vonatkozó adatkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja:** Jogi személy partnereink által kijelölt személyekkel történő együttműködésünk, valamint a velük való általános üzleti kapcsolattartás.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** Jogos érdekünk a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése érdekében.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** A saját munkavállalóink és a szerződéses partnernek a szerződés teljesítésében eljáró munkavállalói.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** **név** – azonosítás; **postai cím, e-mail cím** – kapcsolattartás; **telefonszám** – kapcsolattartás.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, akit az Adatkezelő és a Adatkezelővel szerződött jogi személy a szerződés teljesítésére képviselőként, kapcsolattartóként, eljáróként kijelölt.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** A szerződés, illetve az üzleti kapcsolat megszűnését követő 5 évig.
- 7) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) a felek a szerződésben meghatározzák mindkét részcélra az abban képviselőként, kapcsolattartóként, teljesítésben eljáróként kijelölt személyeket;



- b) az érintettek teljesítik a szerződés által rájuk rótt feladatokat, szükség szerint együttműködve azokban;
- c) szükség szerint dokumentálják az együttműködésük eseményeit (emlékeztetők, feljegyzések, jegyzőkönyvek stb.), a szerződés teljesítése szempontjából lényeges dokumentumokat archiválják.

8. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezeléseinkről

8.1. Ügyfélszolgálati tevékenység személyesen, telefonon, e-mailen keresztül

- 1) Ügyfélszolgálati jellegű tevékenységet végzünk személyesen, telefonon, e-mailen keresztül. Amennyiben ezek során az érintett minden kérdése kapcsán megfelelő szolgáltatást kap, és az érintett személyes adatait nem rögzítjük, nem történik adatkezelés. Amennyiben a szolgáltatás csak az érintett visszahívása vagy e-mailen történő információ adás révén valósulhat meg és az általa megadott adatokat papír alapú hívásnaplóba vagy elektronikus felületen (a továbbiakban: Hívásnapló) rögzítjük, az adatkezelés megvalósul, melyet a jelen pont szerint végzünk.
- 2) **Az adatkezelés célja:** Az érintettek számára személyesen, telefonon, e-mailen keresztül nyújtott információszolgáltatás teljesítése.
- 3) **Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett (Ön) hozzájárulása. A hozzájárulást megadottnak kell tekinteni, ha Ön a visszahíváshoz szükséges adatait megadja nekünk, valamint, ha e-mailen keresztül fordul hozzánk.
- 4) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** Az információ adással foglalkozó munkavállalóink, továbbá a telefonbeszélgetések rögzítéséhez az Ügyviteli rendszer szolgáltató az általa által biztosított tárhely és szoftver révén.
- 5) **A kezelt adatok köre: név** – azonosítás; **telefonszám** – kapcsolattartás; **lakcím, e-mail cím** – kapcsolattartás; **dátum, óra, perc** – azonosítás.
- 6) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy (ideértve a jogi személyek természetes személy képviselőit is), aki személyesen, telefonon, e-mailen keresztül az ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó munkavállalóinkkal kapcsolatba lép.
- 7) **Az adatkezelés időtartama:** A válaszadás napjától számított 3 hónapig.
- 8) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) az érintett személyesen, telefonon vagy e-mailen fordul hozzánk;
 - b) az ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó munkavállalónk meghallgatja az érintettet, illetve értelmezi a küldött e-mailt;
 - c) a kérést, igényt szükség szerint pontosítja az érintettel.
 - d) vagy megadja a választ, vagy felajánlja az érintett részére a témában történő tájékozódás után a visszahívást, ilyen esetben pontosítja a visszahívás optimális időpontját, e-mail esetén jelzi, hogy a válaszadás várhatóan mikor fog megtörténni;
 - e) az azonnal meg nem válaszolt kérdés esetén rögzíti az érintett adatait az erre rendszerezített Hívásnaplóba.
 - f) az ügyfélszolgálati tevékenységét ellátó munkavállaló a Hívásnaplóban rögzített adatokat 3 havonta felülvizsgálja, az érintett reklamációja nélkül lezárt esetekben az adatokat törli a nyilvántartásból.

8.2. Hozzáférés az Adatkezelő honlapján regisztrációhoz kötött tartalmakhoz – Ügyfélablak igénybevétele

- 1) Az Adatkezelő a honlapján személyes adatok megadása nélkül, bárki számára hozzáférhetően közzétett tartalmakat tesz elérhetővé. Ehhez kapcsolódó további információ



- d) amennyiben az érintett nyilatkozatából nem lehet egyértelműen azonosítani, hogy mely képmásra és/vagy hangfelvételre vonatkozik az érintett hozzájárulásának visszavonása, azon a módon törekszünk tisztázni ezt az érintettel, amilyen módon az érintett a hozzájárulásának visszavonását kezdeményezte.
- e) az érintett nyilatkozatának egyértelmű visszavonása után haladéktalanul megteszük a képmás és/vagy hangfelvétel eltávolítására vonatkozó intézkedést.

8.4. Panaszkezelés

- 1) **Az adatkezelés célja** a panasz közlésének lehetővé tétele, az érintett és panasz azonosítása, valamint a törvényből szerint kötelezően rögzítendő adatok felvétele, illetve a panasz kivizsgálása, rendezés kapcsán szükséges kapcsolattartás.
- 2) **Az adatkezelés jogalapja:** A panasz megtétele önkéntes hozzájáruláson alapul, de a megtett panasz esetén a kezelt adatok vonatkozásában a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: **Fgytv.**) alapján kötelező.
- 3) **A személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:** A panaszkezeléssel foglalkozó munkavállalóink.
- 4) **A kezelt adatok köre és célja:** **A panasz azonosítója** – azonosítás; **név** – azonosítás; **A panasz beérkezésének időpontja** – azonosítás; **telefonszám** – kapcsolattartás; **a hívás időpontja** – azonosítás; **a beszélgetés során megadott személyes adatok** – azonosítás; **számlázási/levelezési/e-mail cím** – kapcsolattartás; **panaszolt termék/szolgáltatás/magatartás** – panasz kivizsgálása; **csatolt dokumentumok** – panasz kivizsgálása; **panasz oka** – panasz kivizsgálása; **maga a panasz** – panasz kivizsgálása.
- 5) **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki megrendelt, igénybe vett szolgáltatásra/termékre, és/vagy a szolgáltatással összefüggő magatartásunkra, tevékenységünkre vagy mulasztásunkra vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja.
- 6) **Az adatkezelés időtartama:** a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeljük a vonatkozó és hatályos Fgytv. 17/A. § (7) bekezdése alapján, kötelezően.
- 7) Panaszt
 - a) az evin@evin.hu e-mail címre, lehetőleg az e-mail „Tárgy” rovatában a PANASZ szó feltüntetésével, vagy;
 - b) postai úton az **EVIN Nonprofit Zrt. 1071 Budapest, Damjanich u 12.** címre lehet eljuttatni részünkre.
Az Ügyfélszolgálaton személyesen, szóban megtett panaszról jegyzőkönyvet veszünk fel.
- 8) A Fgytv. rendelkezésének megfelelően az írásbeli panaszt a panasz beérkezését követő harminc napon belül, vagy ha jogszabály ennél rövidebb határidőt állapít meg, annak lejártáig kötelesek vagyunk írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontunkat kötelesek vagyunk indokolni.
- 9) **Az adatkezelés folyamata:**
 - a) az érintett a maga által választott módon közli a panaszát velünk.
 - b) szóbeli panasz esetén jegyzőkönyvet veszünk fel a panaszról.
 - c) megvizsgáljuk a panasz összes körülményét, és ezek alapján határidőn belül megválaszoljuk azt.
 - d) törekszünk a panasztevő számára megnyugtató módon rendezni a panaszt.

9. Mit kell tudnia honlaplátogatóként a cookie-k (sütik) alkalmazásáról?

- 1) Honlapunkon a bárki számára hozzáférhetően közzétett tartalmak megtekintése személyes adatok megadása nélkül lehetséges. A honlap a látogatókról automatikusan az alábbi adatokat rögzíti: a látogató IP-címe, a látogatás időpontja, a weboldalon



megtekintett oldalak és tartalmak. Ezeket az adatokat kizárólag a honlappal kapcsolatos elemzésre, a honlap biztonságos működésének az ellenőrzésére használjuk fel.

- 2) A honlapon, mint az elérhető más honlapokon döntő többségén is, úgynevezett „cookie”-k (sütik) működnek, melyek a honlap használatával kapcsolatos információkat őriznek meg. Ezek lehetővé teszik a Google Analytics szolgáltatásainak igénybevételét. A sütikben tárolt adatok kezelésének célja a felhasználói élmény növelése és a honlap online szolgáltatásainak fejlesztése. A honlapon használt sütik személy szerinti beazonosításra alkalmas információt nem tárolnak.
- 3) A honlap látogatása során a számítógépre elhelyezett sütiket a felhasználó a saját számítógépéről bármikor eltávolíthatja, illetve letilthatja böngészőjében a sütik alkalmazását. Ezzel kapcsolatos további információ a <https://www.google.com/intl/hu/policies/privacy/partners/> és a <https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=hu> magyar nyelven is olvasható oldalakon olvasható.
- 4) A honlap tartalmaz úgynevezett Facebook képpontokat is, melyek lehetővé teszik a Facebook számára, hogy sütik, adatgyűjtő jelek és hasonló adattárolási technológiák használatával adatokat gyűjtsön vagy kapjon az oldalról, és ezeknek az adatoknak a felhasználásával mérési szolgáltatásokat nyújthat, és célzott hirdetéseket jeleníthet meg azoknak, akik előzőleg felkeresték az Adatkezelő honlapját. A honlap látogatója bármikor dönthet úgy, hogy nem kívánja az adatoknak a hirdetések célzása érdekében történő gyűjtését és felhasználását. Ezzel kapcsolatos további információ a <https://www.facebook.com/about/privacy> magyar nyelven is olvasható honlapon olvasható.
- 5) A honlapon keresztül, jellemzően a „Kapcsolat” link segítségével kezdeményezett, e-mailben közölt kérdéseket, ötleteket, javaslatokat, észrevételeket a folyamatok, termékek és szolgáltatások fejlesztése céljából felhasználjuk és tároljuk. Az ezzel kapcsolatos adatok megadása önkéntes, a fenti célokkal történő adatkezeléshez való hozzájárulást az e-mail elküldésével megadottnak tekintjük. Az ötleteket, véleményeket, észrevételeket tartalmazó e-maileket legfeljebb 1 évig őrizzük meg, amennyiben korábban megszűnik az adatkezelés célja, annak bekövetkeztével töröljük az e-maileket.

10. Kik férnek hozzá az adatokhoz?

- 1) Az érintett (Ön) által megadott személyes adatokhoz az Adatkezelő és a 2. pontban illetőleg az egyes adatkezelések leírásakor bemutatott Adatfeldolgozók férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében. Személyes adatok feldolgozását alapvetően az Adatkezelő látja el, illetőleg az egyes kiszervezett tevékenységek kapcsán azt az adatfeldolgozók látják el. Ebben az esetben az adatfeldolgozók felé adunk át adatot, illetve azok tevékenységük jellege folytán hozzáférhetnek adatokhoz. Az Adatkezelő felel az adatfeldolgozók tevékenységéért.
- 2) Az képviselőtünket ellátó ügyvéd szintén megismerheti az érintett személyes adatait is, ha az érintett beadványa alapján bírósági eljárás indul.
- 3) Csak kivételes esetben adjuk át a személyes adatokat más állami szervek számára, amennyiben
 - a) az irattározásra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatunk alapján az érintett személyes adatait tartalmazó ügyet átadjuk a Levéltár számára,
 - b) az érintettet érintő ügyben bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása,
 - c) a rendőrség megkeresésében a nyomozáshoz az érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri.

11. Végzünk-e más adatkezelő számára adatfeldolgozói tevékenységet?

Az Adatkezelő adatfeldolgozói tevékenységet más számára a lakásgazdálkodási tevékenysége keretében nem végez.



12. Milyen adatbiztonsági intézkedéseket teszünk?

- 1) Az érintett (Ön) által megadott személyes adatokat elsődlegesen a jelen Tájékoztató elején megadott adatfeldolgozó(k) szokásos védelmi rendszerekkel ellátott szerverein, részben a saját informatikai eszközeinken, papír adathordozó esetén székhelyünkön, illetve telephelyünkön megfelelően elzárva tároljuk. A személyes adatok tárolásához más közreműködő szolgáltatását nem vesszük igénybe.
- 2) Az elvárható intézkedésekkel gondoskodunk arról, hogy a személyes adatokat védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.
- 3) Az elektronikus formában, fájlban, felhőben tárolt adatokhoz való hozzáférés biztonsága érdekében kellő biztonságot adó, erős jelszavas védelmet alakítunk ki és azt kellő gyakorisággal frissítjük.
- 4) Gondoskodunk arról, hogy a rendszereinkben a hozzáférések naplózottak legyenek és a napló adatokat rendszeresen elemezzük. Bármely rendellenességre utaló jel esetén az megtesszük a szükséges megelőző vagy incidens kezelő intézkedéseket.
- 5) Biztosítjuk a jelszavak felhasználóhoz kötését a használt eszközök, rendszerek használata során, és rendszeresen ellenőrizzük azok előírás szerinti használatát. Ilyen különösen a jelszavak több felhasználó általi használatának tilalma, a jelszavak más számára elérhetetlen módon történő tárolása, a jelszavas védelem kikapcsolásának technikailag lehetetlenné tétele, ennek hiányában megtiltása.
- 6) Az adatfeldolgozó számára átadott elektronikus adatok (pl. excel táblázat, word dokumentum, felhőben elhelyezett adatbázisok stb.) esetén is használjuk az adott dokumentum kapcsán elérhető jelszavas dokumentumvédelmi megoldásokat, ezzel biztosítva, hogy a dokumentum adatai esetleges illetéktelen személyhez kerülve se legyenek az illetéktelen személy által hozzáférhetőek.
- 7) Az analóg módon, papír adathordozón tárolt adatok esetében is gondoskodunk a fizikai biztonságról az elzárhatóságot biztosító tárolók kialakításával, a kulcsok biztonságos őrzésével.
- 8) A tevékenység végzése közben is észszerű eszközökkel gondoskodunk a papír adathordozókon tárolt adatok más számára megismerhetetlenné tételéről (pl. fedlap, dosszié használatával, a dokumentum összehajtásával stb.).
- 9) A napi tevékenység végeztével elegendő időt biztosítunk arra, hogy a nap során keletkezett dokumentumok elzárt helyre kerüljenek, ahhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá. Ennek megtartását rendszeresen ellenőrizzük.
- 10) Rendszeres oktatással gondoskodunk az adatbiztonság kialakításához és fenntartásához szükséges humán tényező magas szinten tartásáról.
- 11) Elvárjuk a felhasználóktól, hogy a normálistól eltérő működés legapróbb jelét tapasztalva azt jelentsék nekünk.
- 12) Az adatfeldolgozókkal történő együttműködésünk keretében az adatfeldolgozókkal kölcsönösen gondoskodunk arról, hogy megfelelően képzett és felhatalmazással, jogosultsággal rendelkező, egymás elérési adatait ismerő személyek álljanak rendelkezésre az adatbiztonságot érintő intézkedések megtételére, az adatvédelmi incidensek megelőzésére és annak bekövetkezése esetén annak hatásait csökkentő hatékony intézkedések megtételére.

13. Mit teszünk adatvédelmi incidens esetén?

13.1. Az adatvédelmi incidens megelőzésével kapcsolatos kötelezettségek

- 1) Az adatvédelmi incidenst (a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését,



- elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi) minden észszerű és elérhető módon igyekszünk megelőzni.
- 2) Adatvédelmi incidensre utaló jel esetén azt a tudomásszerzést követően haladéktalanul kivizsgáljuk és megállapítást teszünk arról, hogy az adatvédelmi incidens valóban bekövetkezett-e, vagy nem.
 - 3) Az adatvédelmi incidensnek nem minősülő esetben is – amennyiben abból a későbbi biztonságosabb működés érdekében következtetés vonható le – dokumentáljuk a történeteket és ez alapján megteesszük a szükséges intézkedéseket.

13.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

- 1) Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomásunkra jutott, bejelentjük az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékeljük hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is
- 2) Az adatfeldolgozók az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzésüket követően indokolatlan késedelem nélkül bejelentik nekünk.
- 3) Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben megfelelünk az előírásnak, mely szerint legalább:
 - a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 4) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.
- 5) Az adatkezelőként nyilvántartjuk az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.

13.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- 1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatjuk az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 2) Az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell:
 - a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;



- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 3) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
 - a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- 4) Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a bejelentés mentességi feltételek valamelyikének teljesülését.

14. Mik az Ön, mint érintett jogai?

14.1. Az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos eljárás általános szabályairól

- 1) A személyes adatok kezelésére vonatkozó információt és minden egyes tájékoztatást az **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatóval** vagy az alapján adunk meg, törekedve annak tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva történő átadásra. Bármely kivonat esetén hivatkozunk a teljes Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató dokumentumára (azt mellékelve vagy link segítségével elérhetővé téve).
- 2) Az érintettre vonatkozó tájékoztatás kizárólag az érintett részére nyújtható. Amennyiben a tájékoztatást kérő személy érintettként nem azonosítható minden kétséget kizáróan, a tájékoztatást meg kell tagadni. Ilyen esetről az Adatkezelő nevében eljáró személy köteles jegyzőkönyvet felvenni, a tények pontos rögzítésével, amely alapdokumentum lehet esetleges panaszügy kezelése során.
- 3) Az azonosítás során is a Rendelet 5. cikke szerinti elvek (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság) szerint kell eljárni, és az azonosítást a szükséges és elégséges elv szerint kell elvégezni. (Például: az érintettnek az Adatkezelőnél kezelt e-mail címéről érkező kérés esetén további személyazonosítást nem kell elvégezni.)
- 4) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- 5) Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy megfelelően igazolta a személyazonosságát.
- 6) A kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül kötelesek vagyunk tájékoztatni az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatjuk. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk az érintettet.
- 7) Amennyiben nem tennénk intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül kötelesek



vagyunk tájékoztatni az érintettet az intézkedésünk elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

- 8) Adatkezelőként minden olyan címzettet tájékoztatunk valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közöltük, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelőként tájékoztatást adunk e címzettekről.

14.2. Az előzetes tájékoztatáshoz való jogról

- 1) Az Ön, mint érintett rendelkezésére bocsátjuk az Ön személyes adatainak megszerzésekor az **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató** dokumentumát, mely tartalmazza a Rendelet 13. és 14. cikke szerinti információkat.
- 2) Az **Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatót** elhelyezzük honlapunk láblécében elektronikusan letölthető formában, és azt kifüggesztjük Ügyfélszolgálatunkon az Ön számára elérhető helyen papír adathordozón is.

14.3. A hozzáféréshez való jogról

- 1) Ön, mint érintett a 2. pontban megadott elérhetőségeinken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet tőlünk, hogy kezeljük-e a személyes adatait és ha igen azokat:
 - a) milyen adatkezelési céllal kezeljük,
 - b) milyen személyes adatait kezeljük,
 - c) mely címzettekkel közöltük vagy közöljük,
 - d) meddig tervezzük tárolni,
 - e) amennyiben nem az érintettől gyűjtöttük: a forrásukra vonatkozó minden információról,
 - f) továbbítottuk-e harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére és ha igen, milyen garanciákkal (46. cikk),
- 2) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön, mint érintett rendelkezésére bocsátja. Az Ön által kért további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthatunk fel. Ha Ön elektronikusan nyújtotta be a kérelmét, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban fogjuk a rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó joga nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

14.4. A helyesbítéshez való jogról

Ön, mint érintett jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

14.5. A törléshez való jogról („az elfeledtetéshez való jog”)

- 1) Ön, mint érintett a 2. pontban megadott elérhetőségeinken keresztül, írásban kérheti tőlünk személyes adatainak törlését, amennyiben:
 - a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
 - b) Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen [Rendelet 21. cikk (1) bekezdése], és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy Ön a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
 - d) a személyes adatokat jogellenes kezelése történt;



- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f) a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- 2) Ha nyilvánosságra hoztuk a személyes adatot, és azt törölni vagyunk kötelesek, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteesszük az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassuk az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
 - 3) A törlést megtagadhatjuk, amennyiben az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, illetve a Rendelet 17. cikk (3) bekezdése szerinti egyéb esetekben.

14.6. Az adatkezelés korlátozásához való jogról

- 1) Ön, mint érintett jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk (zároljuk) az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
 - b) az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c) már nincs szükségünk a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d) Ön a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a jogos indokaink elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.
- 2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.
- 3) Ha az Ön kérésére az (1) bekezdés alapján korlátoztuk az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

14.7. Az adathordozhatósághoz való jogról

- 1) Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által rendelkezésünkre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályoznánk, ha:
 - a) az adatkezelés az Ön hozzájárulásán, vagy az Ön és mi, mint szerződéses felek közti szerződésen alapul; és
 - b) az adatkezelés automatizált módon történik.
- 2) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- 3) Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet „Törléshez való jogra” vonatkozó rendelkezéseket. E jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- 4) Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.



14.8. A tiltakozáshoz való jogról

- 1) Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint jogos érdekből eredő kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a személyes adatokat nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- 2) A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

14.9. Az automatizált döntéshozatalról egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

- 1) Ön jogosult arra, hogy ne terjedjen ki Önre az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely Önre nézve joghatással járna vagy Önt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
- 2) Tájékoztatjuk Önt, hogy tevékenységünk során profilalkotást nem alkalmazunk.

15. Mit tehet, ha az itt ismertetett jogait nem tudja megfelelően gyakorolni?

- 1) Törekszünk arra, hogy Ön az adatkezeléssel kapcsolatos jogát a jogszabálynak megfelelően gyakorolni tudja és megelégedettségére záruljon minden ügy.
- 2) Amint arra a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a honlapján felhívja a figyelmet: *„A Hatóság gyakorlati tapasztalatai szerint ugyanakkor az adatkezelők az esetek nagy részében együttműködnének az érintettekkel és maguktól helyreállítanák a jogszerű állapotot, ha konkrét kérelem érkezne részükről az általuk kifogásolt adatkezelés vonatkozásában. A Hatóság ezért azt javasolja az Ön számára, hogy az ügyek gyorsabb és hatékonyabb intézése érdekében a panasz benyújtása előtt közvetlenül az adatkezelőkkel vegye fel a kapcsolatot, és éljen az alábbi érintetti jogaival.”* Erre tekintettel külön is felhívjuk a figyelmét, hogy az Önt érintő adatkezelési kérdése, érintetti jogainak gyakorlása, esetleges panasza esetén forduljon hozzánk a 2. pontban bemutatott elérhetőségeink segítségével.
- 3) Amennyiben az Ön személyes adataival kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmeit nálunk nem sikerült megnyugtató módon rendeznie, vagy Ön bármikor úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult bejelentést tenni.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 1 391 1400

Telefax: +36 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Web: <https://naih.hu/>



16. Hol érvényesítheti az adatkezeléssel kapcsolatos jogait?

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet ellenünk. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

